



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vypracován na základě § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon ve znění pozdějších předpisů) a je přizpůsoben podmínkám Středního odborného učiliště Svitavy (dále SOU Svitavy). V oblasti práv žáků respektuje Úmluvu o právech dítěte.

Základní údaje o škole

Název organizace: Střední odborné učiliště Svitavy
Sídlo: Nádražní 1083/8, Předměstí, 568 02 Svitavy
IČO: 15034569
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená krajem
Internet: www.sousvitavy.cz
E-mail: info@sousvitavy.cz
Ředitelství školy: Rezortní identifikátor (REDIZO) 600 012 824
Součástí školy: Střední škola, IZO 15034569

Zřizovatel: Pardubický kraj
Sídlo zřizovatele: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO zřizovatele: 70 892 822
Internet: www.pardubickykraj.cz
E-mail: posta@pardubickykraj.cz

Ředitel školy: Ing. Leoš Říha
Jmenován na základě usnesení Rady Pardubického kraje R/1112/18
ze dne 29. 5.2018 s účinností od 1.srpna 2018, č.j.: Sp KrÚ
37815/2018 OŠ



Obsah

- I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**
 - A Práva a povinnosti žáků
 - B Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**
 - A Režim a činnosti ve škole
 - B Režim při akcích mimo školu

- III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

- V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

- VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A Práva žáků a povinnosti žáků

1) Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školského zákona, získat přiměřené teoretické znalosti a praktické dovednosti v rámci stanoveného učebního plánu,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se prostřednictvím studentské rady ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy a pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělání, požádat o vysvětlení učiva vyučující jednotlivých předmětů v případě, že jeho neznalost není zaviněna špatným přístupem ke studiu,
- g) uplatnit nárok na náhradu za věci ztracené z míst k tomu určených - ztrátu je třeba nahlásit ve škole učiteli vykonávajícím pedagogický dozor, v dílnách učiteli odborného výcviku,
- h) podle svých zájmů využívat po vyučování nabídek školy v rámci mimoškolní činnosti,
- i) právo obracet se s připomínkami, náměty, podněty a stížnostmi ke svým třídním učitelům, učitelům odborného výcviku, výchovnému poradci, řediteli školy nebo zprostředkovaně přes zástupce třídy,
- j) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor je vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost, směřovat lze své názory třídnímu učiteli případně řediteli školy,
- k) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením a zároveň nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- l) požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy - pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, jakýkoli pracovník školy má povinnost věnovat tomuto vždy náležitou pozornost případně informovat svého nadřízeného,
- m) na odměnu odpovídající daným předpisům v případě, že vykonávají produktivní práci.
- n) na přístup k informačním zdrojům,
- o) na přiměřený odpočinek a volný čas.

Práva uvedená v odstavci kromě písmen a), d), g), h), i), j) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle tohoto odstavce písm. b) mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat potřebné návyky k dosažení středního vzdělání, dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (řády odborných učeben a zvláštní bezpečnostní předpisy při akcích mimo školu),
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, být ukázněni, vhodně se chovat ke spolužákům a dodržovat pravidla soužití ve škole i mimo ni,
- c) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům a ostatním pracovníkům školy, při setkání zdravit. Ve styku s pracovníky SOU Svitavy používají oslovení „pane řediteli“, „pane učitelé“. Při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka ze třídy zdraví žáci povstáním,
- d) přicházet do školy přiměřeně oblečení, vhodně a čistě upraveni,
- e) chodit do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, nejpozději pět minut před zahájením vyučování být na svém místě v učebně nebo dílně,
- f) zúčastňovat se v daném období výuky (pololetí) vyučování všem povinným a povinně volitelným vyučovacím předmětům, které si zvolili, v minimálním rozsahu 70 % celkového počtu odučených hodin,
- g) v případě vyhlášení distanční výuky vzdělávat se distančně dle pokynů pedagogických pracovníků
- h) dodržovat pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy) dle pokynů pedagogických pracovníků školy, mobilní telefony mohou žáci používat pouze mimo vyučovací hodiny.
- i) v případě nepřítomnosti je žák povinen se informovat o probíraném učivu a doplnit si jej,
- j) při přechodu žáků během vyučování z jedné školní budovy do druhé dodržují všeobecná bezpečnostní pravidla silničního provozu, do hodiny tělesné výchovy nastupují před sportovní halou, pokud vyučující tělesné výchovy nestanoví jinak. Při přesunu mezi školními budovami a na sportoviště používají stanovených tras. Při tělesné výchově nosí předepsaný cvičební úbor, sestávající z vhodné sportovní obuvi do haly či na venkovní sportoviště. Je zakázáno cvičit s prstýnky, řetízky a nevhodným piercingem.
- k) na vyučování žák nosí žákovskou knížku a omluvný list, s kterým zachází jako s úředním dokladem, dále nosí pomůcky potřebné k výuce,
- l) své místo v učebně udržuje v čistotě a pořádku a pomáhá udržovat pořádek ve všech prostorách školy a jejím okolí,
- m) o přestávkách se žáci mohou zdržovat v učebně nebo na chodbě, přitom se chovají ukázněně,
- n) do budovy školy vstupují žáci s očištěnou obuví a ihned se přezouvají v přidělených šatnách, do učeben vstupují pouze prezutí,
- o) během volných hodin a přestávky na oběd žáci opustí budovu školy,
- p) praktické vyučování ve školních dílnách:
 - žáci přicházejí do dílen nejdříve 15 minut před začátkem vyučování
 - do budovy vstupují s očištěnou obuví a ihned se převlékají v šatnách do pracovních oděvů a obuvi
 - dílny žáci opustí pouze se souhlasem učitele odborného výcviku
 - před odchodem si každý žák uklidí své pracoviště a předá jej učiteli odborného výcviku
 - o přestávkách se zdržují v jídelně
 - po skončení učebního dne v dílnách se žáci řádně umyjí a neprodleně opustí budovu dílen
- q) ve vlastním zájmu nenosí žáci do školy větší peněžní částky a cenné věci. Nenosí věci nebezpečné pro zdraví a život lidí. Peníze a cennější věci nikdy nenechávají v šatně (mimo ošacení a obutí). Za zapomenuté věci škola neodpovídá. Ztráta a odcizení mobilního telefonu a dalších cenných věcí nebude školou hrazena.
- r) žáci mohou používat během výuky záznamová zařízení jako mobilní telefony, MP přehrávače

atd. pouze ke studijním účelům se souhlasem učitele. Na případnou ztrátu těchto přístrojů se nevztahuje oznámení o pojistné události a škola ji neuhradí.

- s) oznamovat příslušnému pedagogickému pracovníkovi změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností.

3) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) oznamovat třídnímu učiteli osobní údaje nutné pro vedení školní matriky (adresa bydliště, přechodné bydliště, změna jména, změna evidenčního čísla občanského průkazu apod.) a jejich změny.

4) Povinnosti žáků při omlouvání z vyučování:

- a) ti žáci, kteří přicházejí se zpožděním, se omlouvají ihned vyučujícím,
b) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování pro překážku předem známou, požádá písemně v omluvném listu zákonný zástupce nebo zletilý žák o omluvení z vyučování,
c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je povinen, či jeho zákonný zástupce, nejpozději do tří kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli svoji absenci v teoretickém vyučování nebo učiteli odborného výcviku důvod své nepřítomnosti v praktickém vyučování. Omluva může být telefonicky, elektronicky, osobně. Pokud je ubytovaný, sdělí důvod nepřítomnosti také vychovatelce. Pokud žák není řádně omluven během tří kalendářních dnů, budou uplatněna výchovná opatření za pozdní omlouvání,
d) třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Potvrzení od lékaře bude vyžadovat pedagogický pracovník po konzultaci se zákonným zástupcem v případě, že je žák nemocný více jak dvakrát za pololetí, kdy jednotlivé onemocnění přesahuje pět pracovních dnů a dále vždy při déletrvajících nepřítomnosti přesahujících deset pracovních dnů. Pokud lékař odmítne omluvenku vystavit, třídní učitel telefonicky ověří u lékaře důvod absence žáka. Omluvenku žák předkládá třídnímu učiteli či učiteli odborného výcviku (dle absence) nejpozději druhý den po nástupu do teoretického vyučování nebo praktického vyučování. Pokud žák není řádně omluven během dvou kalendářních dnů, budou uplatněna výchovná opatření za pozdní omlouvání,
e) pro omlouvání na pracovištích praktického vyučování platí, že žák či zákonný zástupce žáka se omlouvá mailem či telefonicky na sekretariátu školy okamžitě v první den absence,
f) jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
g) v případě absence žáka přesahující deset pracovních dnů, zákonný zástupce, či zletilý žák omluví nepřítomnost předběžnou písemnou omluvenkou s předpokládanou dobou absence,
h) pokud žák bez předchozí omluvy opustí vyučování během vyučovacího dne, hodiny, ve kterých bude nepřítomen, budou uplatněna výchovná opatření. Žák se omlouvá učiteli vyučujícího předmětu, či třídnímu učiteli,
i) onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí ve společné domácnosti, nakažlivou chorobou, oznámí to žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně telefonicky

a následně písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.

j) uvolňování žáka z výuky povoluje:

1 den

- teoretické vyučování – třídní učitel
- odborný výcvik – učitel odborného výcviku (dále UOV)

2 dny

- teoretické vyučování zástupce ředitele pro teoretické vyučování + třídní učitel, UOV
- odborný výcvik zástupce ředitele pro praktické vyučování + UOV, třídní učitel

více než 2 dny

- ředitel školy – na základě doporučení (třídní učitelé a UOV)
- posouzení absence, studijních výsledků a chování

Pokud je žák ubytován na domově mládeže, předloží žádost též vychovateli.

Doporučení:

Žáky uvolňovat výjimečně a jen v případech, kdy tomu odpovídají studijní a pracovní výsledky žáka a kdy k jeho chování není závažných připomínek.

5) Výchovná opatření:

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, tj. napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům školy oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD), jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitel vždy vyloučí žáka ze školy.

Žáci s vyšším počtem neomluvených hodin, vážnými kázeňskými přestupky jsou společně se zákonnými zástupci zváni k jednání na výchovnou komisi. Ta v odůvodněných případech dává podněty k řešení výchovných problémů příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí OSPOD.

5.1 Úmyslné ničení majetku školy

stupeň potrestání dle rozsahu způsobené škody,
náhrada škody v plné výši žákem, popřípadě jeho zákonným zástupcem,
se zákonným zástupcem nutný osobní pohovor TU, UOV, vychovatele.

5.2 Nevhodné chování

- a. drzé vystupování, hrubé chování
- b. podvody
- c. zanedbání povinnosti služby třídy
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - 2. stupeň z chování
 - 3. stupeň z chování
 - 2. stupeň nebo 3. stupeň z chování + podmíněné vyloučení ze školy

5.3 Krádež a šikanování

1. Krádež ve škole a na pracovištích praktického vyučování.

Postih:

- 2. stupeň z chování + podmíněné vyloučení ze školy
- 3. stupeň z chování + podmíněné vyloučení ze školy
- vyloučení ze školy

2. Šikana (slovní, fyzická) ve škole a na pracovištích praktického vyučování.

Postih:

- 2. stupeň z chování + podmíněné vyloučení ze školy
- 3. stupeň z chování + podmíněné vyloučení ze školy
- vyloučení ze školy

5.4 Zneužívání návykových látek ve škole (kouření, alkohol, drogy)

Pro žáky a všechny osoby vyskytující se v areálu školy platí zákaz požívání, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu školy. Jestliže dojde k porušení tohoto zákazu, bude provedeno následující opatření. Vyučující, popř. třídní učitel oznámí událost vedení školy a současně vyzve zákonné zástupce nezletilého žáka, aby se dostavil neprodleně do školy. V případě zletilých žáků na základě dechové zkoušky individuálně posoudí závažnost situace.

Kárný postih žáka:

1. Zákaz kouření
 - na akcích, které pořádá škola
 - v prostoru školy
 - důtka ředitele školy
 - 2. stupeň z chování
 - 3. stupeň z chování
 - 3. stupeň + podmíněné vyloučení ze školy

2. Zákaz požívání alkoholu

- do 18 let kdekoliv
- od 18 let v prostoru školy a na všech akcích pořádaných školou
- 2. stupeň z chování + podmíněné vyloučení ze školy
- 3. stupeň z chování + podmíněné vyloučení ze školy

3. Zákaz užívání a distribuce drog:

- 2. stupeň z chování + podmíněné vyloučení ze školy
- 3. stupeň z chování + podmíněné vyloučení ze školy
- vyloučení ze školy
- dle závažnosti a množství, v souladu s trestním zákoníkem č. 40/2009 Sb.

Opatření:

- telefonická nebo písemná informace rodičům žáka

Postihy vyřizuje:

- třídní učitel + výchovný poradce

6) Výchovná komise:

Výchovná komise má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěchu žáků při poskytování vzdělávacích služeb a činnostech souvisejících.

V převážné míře se zabývá těmi problémy, které řešil(a) třídní učitel(ka) a přesto nedošlo ke zlepšení situace. Podněty k jednání výchovné komise vyplývají též z jednání pedagogické rady. Hlavním cílem výchovné komise je řešení neomluvené absence žáků a její minimalizace. Mezi další problémy, kterými je připravena se zabývat, patří šikana mezi žáky, zhoršení prospěchu, nevhodné chování během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy. V popředí zájmu výchovné komise je též nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu sociálně - patologických jevů (kouření, drogové a alkoholové závislosti, gamblerství apod.).

Výchovná komise je připravena v případě nutnosti navázat spolupráci nejen s rodiči, ale i s dalšími výchovnými poradci, kurátory, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny apod.

Jejím cílem není pouze udělovat žákům výchovná (zejména kázeňská) opatření za jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich vážnější problémy tak, aby zdárně absolvovali školu a uměli v budoucnu zvládat zátěžové situace ve svém životě.

Výchovná komise pracuje v tomto složení:

- výchovná poradkyně,
- školní metodik prevence,
- příslušný třídní učitel (ka),
- ředitel, popř. zástupce ředitele,
- přizvaní učitelé.

V případě mimořádné situace bude schůzka komise svolána v nejbližším možném termínu na základě domluvy s jejími účastníky. Pravidelné termíny konání výchovné komise navrhuje výchovná poradkyně na začátku školního roku.

7) Žákovská služba:

Služba je stanovena třídním učitelem zpravidla na dobu jednoho týdne.

Žákovská služba je povinna:

- a) nahlásit chybějící žáky vyučujícím, dohlížet na kázeň ve třídě, pečovat o pořádek, mazat tabuli, zajišťovat pomůcky dle pokynů vyučujících. Po vyučování opouští třídu jako poslední s vyučujícím. Před odchodem zkontroluje, zda jsou uzavřena okna, zvednuty židle a smazaná tabule a zda nejsou pod lavicemi, v lavicích, na parapetech a za radiátory a v radiátorech ústředního topení odpadky,
- b) hlásit nejpozději do 10 minut po začátku hodiny zástupci ředitele školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi případnou nepřítomnost vyučujícího,
- c) není-li přítomen jeden nebo oba členové služby, vykonává do doby určení náhradníka jeho funkci žák, který měl službu v předchozím týdnu.

8) Žákům je zakázáno:

- a) jakékoliv projevy rasismu, šikanování, násilného chování, vandalismu,
- b) zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- c) opouštět školní budovu s výjimkou polední přestávky a volných hodin,
- d) nosit zbraně, nebezpečné předměty a jiné nebezpečné látky ohrožující zdraví a bezpečnost,
- e) nosit cenné věci a vyšší peněžní hotovost (v případě nutnosti předají větší peněžní částku k úschově pedagogickému pracovníkovi),
- f) mít v době vyučování zapnutý zvuk mobilního telefonu a nebo jej dobíjet ve škole,
- g) sedat na topení a parapety oken ve třídách a v prostoru šaten, na zábradlí na chodbách a vyklánět se z oken,
- h) otevírat okna během přestávky nebo bez přítomnosti vyučujícího,
- i) sedat na zem a pohybovat se po budově v poškozené obuvi nebo s rozvázanými tkaničkami.
- j) Užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej a přechovávání).
Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuce těchto látek je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestní čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu c).

9) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Pokud dojde k přechodu k distančnímu vzdělávání, jsou žáci povinni se tímto způsobem vzdělávat.

B Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat třídnímu učiteli osobní údaje nutné pro vedení školní matriky (adresa bydliště, přechodné bydliště, změna jména, změna evidenčního čísla OP apod.) a jejich změny.
6. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účasti na některých vzdělávacích činnostech školy.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka.
2. Volit v případě nezletilých žáků zástupce do Školské rady a být zvoleni do Školské rady v případě všech žáků.
3. Vyjadřovat se k rozhodnutím školy týkajících se vzdělávání žáků.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy a pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.
5. Obracet se s připomínkami, náměty, podněty a stížnostmi ke všem pedagogickým pracovníkům.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A Režim činnosti

A 1 Režim činnosti ve škole

1. Teoretické vyučování začíná v 7,45 hodin, v odborném výcviku 1. ročníky v 7,00 hodin, 2. a 3. ročníky v 6,00 hodin, odpolední vyučování odborného výcviku ve 13,00 hodin. Vyučování končí nejpozději v 15,35 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut. Přestávky jsou uvedeny ve výchovně vzdělávacím plánu na daný školní rok.
2. Školní budova ul. R. Kloudy a ul. Alešova se otevírá v 7,00 hodin, ul. Nádražní v 5,45 hodin. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen ve sborovně školy a na chodbách. Během přestávky na oběd a volných hodin jsou žáci povinni opustit budovu školy. Rovněž po skončení vyučování jsou žáci povinni neprodleně opustit budovu školy.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají venkovní obuv a svršky v šatnách.
4. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
5. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity).

Další podrobnosti povinností pracovníků školy jsou uvedeny v Pracovním řádu pro zaměstnance.

A2 Režim činnosti v praktickém vyučování, které se uskutečňuje u jiné fyzické nebo právnické osoby

1. Žáci musí dodržovat veškeré pokyny určeného instruktora na pracovišti.
2. Dodržují veškerá ustanovení a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, dostávají ochranné prostředky včetně mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.
3. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému vývoji.

B Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále BOZP). Akce se považuje za schválenou projednáním v poradě vedení.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a chování na předem určeném místě shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog žákům nejméně jeden den předem.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školní výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení. Za dodržování předpisů BOZP zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
5. Před zahájením adaptačního kurzu jsou žáci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Žáci předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý.
6. Při zahraničních výjezdech žáků se pořizuje pře uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 1, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, při výuce TV nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
5. Přísně zakázány a považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu jsou projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i pracovníci školy). V případě takových to projevů chování postupuje škola dle školního programu proti prevenci těchto jevů a především dle Metodického pokynu MŠMT č.j. MSMT-22294/2013-1. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou v případě nezletilých žáků informováni zákonní zástupci a škola má také ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (OSPOD, Policie České republiky apod.).
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, plynovými kotli, plynovými kohouty na rozvodu plynu a kohouty na topných tělesech, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
7. Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem učebny. Vyučující daného předmětu provedenou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a učitel odborného výcviku do deníku bezpečnosti. Poučení o BOZP a Požární ochraně (dále PO) se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
8. Každý z pracovníků školy je u návštěvníků školy povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
9. Šatny s odloženými svršky žáků jsou žáci povinni zamykat, klíče od šaten si pořizuje každá třída na své vlastní náklady oproti vratné záloze.
10. Všichni zaměstnanci jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce nemocného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či jen ošetření v doprovodu další osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned ohlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který zabezpečoval výuku, dozor nebo byl svědkem úrazu.
12. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé

osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu.

14. Všem pedagogickým pracovníkům je zakázáno používat neschválené elektrické spotřebiče.

15. Pokyny k prevenci onemocnění COVID-19

b) Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit oddělení žáka/žáků, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

c) Při objevení příznaků infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.) volí škola následující postup:

- příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a žák je zletilý nebo je přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – žák není vpuštěn do budovy,
- příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci neprodleně a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí ze školy, pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy, zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

d) Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, rep. zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. V izolaci pobývá žák až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka.

e) Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (kašel, rýma), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Příslušné potvrzení vystaví registrující lékař pro děti a dorost.

Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

1. Na začátku školního roku prověřit a zkontrolovat systém uzavírání vstupů do budov škol a dodržování pravidel bezpečného a kontrolovaného pohybu osob přes vstup při příchodu a odchodu žáků a žákyň včetně dozoru zaměstnance u vchodu s cílem identifikovat cizí osoby.

2. V třídnických hodinách vždy na začátku školního roku během měsíce září připomenout žákům a žákyním principy bezpečného školního prostředí:

- jednání při vstupu do školy a opouštění školy
- hlášení cizí osoby, která se pohybuje ve škole bez doprovodu známé dospělé osoby
- hlášení podezřelého chování i ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, výhrůžky a jiné podezřelé aktivity)
- jednání v krizové situaci

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, šetřit školní majetek a chránit jej před poškozením. Jsou povinni nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem nebo hrubou nedbalostí či hrubým porušením předpisů, řádu učeben je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR.
3. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla jsou pro svou rozsáhlost uvedena v samostatné části školního řádu - v klasifikačním řádu. Při hodnocení chování žáků jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky za hrubé porušení školního řádu, stejně tak za porušení školního řádu se považují i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. Konkrétní výchovná opatření jsou udělována dle závažnosti přestupku dle I/5 školního řádu.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou a prováděním ustanovení tohoto dokumentu jsou ředitelem školy pověřeni zástupci ředitele školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí ustanovení tohoto řádu ze dne 29. srpna 2013.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbách všech budov školy a ve sborovnách školy.
5. Žáci školy budou seznámeni s tímto řádem třídními učiteli na začátku školního roku nejpozději však do 15. září daného školního roku, seznámení bude vždy zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci budou informováni o vydání školního řádu v žákovských knížkách a na třídních schůzkách.
7. Členové školské rady budou seznámeni s tímto školním řádem na jednání 2. října 2020.

Schváleno pedagogickou radou dne: 31. srpna 2020

Schváleno Radou školy dne 2. října 2020

Tento „Školní řád“ mění „Školní řád“ z 1. září 2017 a nabývá platnosti dne 3. října 2020.

Nabytím platnosti tohoto Školního řádu se ruší dosavadní Školní řád z 1. září 2017.

Ing. Leoš Říha
ředitel školy